



Rechtssicherheit durch Journal-Archivierung

Rechtliche Anforderungen an E-Mail-Aufbewahrung („Compliance“)

Laut Handelsgesetzbuch (HGB) §257 Abs.1 und Abs. 4 sind versandte und empfangene Handelsbriefe sechs Jahre lang aufzubewahren. Dabei muss der gesetzliche Zugriff auf diese Handelsbriefe, zu denen auch E-Mails gehören, sichergestellt bleiben. In der Praxis kann das z.B. im Falle eines Rechtsstreites dazu führen, dass Wirtschafts- oder Steuerprüfer bestehende E-Mail-Server und Postfächer des Unternehmens durchsuchen. Dies kann zu sehr hohen Kosten führen und – ob schuldig oder nicht – dem Unternehmen einen hohen Schaden zufügen.

Um im Falle eines Rechtsstreites nicht in Erklärungsnot zu geraten, ist die rechtssichere Archivierung des kompletten E-Mail-Verkehrs meist die einfachste und sicherste Lösung.

Journal-Archivierung

Die „Journaling“-Funktion in Notes- und Exchange-Umgebungen macht den Mitschnitt sämtlicher ein- und ausgehender E-Mails möglich. Mit aktiviertem Journaling wird von jeder E-Mail eine Kopie an ein Systempostfach gesandt. Mit Hilfe dieser Funktion kann also der komplette E-Mailverkehr in einem rechtssicheren Archiv abgelegt werden. Auf Anfrage von Wirtschafts- oder Steuerprüfern kann so über einen speziellen Rechercheclient schnell und kostengünstig geantwortet werden.

Technisch gestaltet sich diese Lösung so, dass zwischen E-Mail-System und Archiv eine Schnittstellenkomponente die E-Mails in das Archiv überführt. Dabei wird u.a. eine Dublettenprüfung vorgenommen und die Erstellung eines Volltextindexes vorbereitet. Die Objekte werden in einem Format abgelegt, welches für sehr schnelles Wiederauffinden aus großen Datenmengen optimiert ist. Über eine Recherche-Oberfläche werden die Objekte speziell berechtigten Auditoren angezeigt und können von diesen exportiert werden.

Hier hilft Ihnen unser Lösungsvorschlag zur Journal-Archivierung

- Rechtssichere Archivierung des E-Mail-Verkehrs, Herstellung von Compliance
- Einfache Suche nach E-Mail-Inhalten, z.B. im Falle eines Rechtsstreites
- Zugriff auf E-Mails bleibt gewährleistet
- Keine Einschränkungen oder Belastungen der Anwender

VERTRIEB

GIS GESELLSCHAFT FÜR INFORMATIONSSYSTEME MBH, Expo Plaza 11, 30539 Hannover
tel 0511.78 64 30, fax 0511.78 64 39 9, email: thomas.schrader@gish.de, www.gish.de



Rechtssicherheit durch Journal-Archivierung



Angebotsbeschreibung

Als Schnittstellenkomponente wird „IBM Content Collector für E-Mail“ eingesetzt. Es gibt diese Schnittstellenkomponente sowohl für Domino- als auch für Exchange-Umgebungen. Als Auditoren-Client findet der „IBM InfoSphere eDiscovery Manager“ Verwendung und als Archivsystem kommt der „IBM Content Manager“ zum Einsatz.

Unser Angebot enthält die Installation, Konfiguration und Einrichtung einer Journalarchivierung nach folgender Aufstellung.



LEISTUNGSBESCHREIBUNG

Dienstleistungen

Aufwand: 11,5 Personentage

- Aufnahme der Systemlandschaft und Erstellung eines Implementierungsplans
- Installation und Einrichtung des IBM Content Manager
- Einrichtung Datenbereiche eines TSM Serversystems oder eines externen Speichersystems
- Installation IBM Content Collector für Email
- Installation IBM InfoSphere eDiscovery-Manager
- Einrichtung Journal-Archivierung
- Einrichtung der Suche und des Exports in den eDiscovery Manager
- Dokumentation, Einweisung, Projektmanagement

Software

- Bieten wir Ihnen gern zusätzlich auf Basis Ihrer Anzahl User Mailboxen an.

Voraussetzung:

- Standard Intel-Server mit MS Windows im Netz eingebunden
- Plattenplatz je nach Mail-Volumen

**Zum Festpreis von brutto 14.232,40 EUR (netto 11.960,00 EUR) zzgl. Nebenkosten
Dieses Angebot ist gültig bis zum 31.12.2010.**

VERTRIEB

GIS GESELLSCHAFT FÜR INFORMATIONSSYSTEME MBH, Expo Plaza 11, 30539 Hannover
tel 0511.78 64 30, fax 0511.78 64 39 9, email: thomas.schrader@gish.de, www.gish.de