



Reisekostenabrechnung auf Lotus Notes-Basis

Ein Mehr an Transparenz und ein Weniger an Zeit und Kosten –
GIS RKA als ein Baustein bei der Prozessoptimierung in Ihrem Unternehmen

GIS RKA ermöglicht eine einfache und schnelle Reisekostenerfassung und –abrechnung: Die Reisekosten werden vom Reisenden oder einem Bevollmächtigten vollständig erfasst und unter Berücksichtigung aller geltenden gesetzlichen und steuerlichen Richtlinien geprüft und abgerechnet. Alle an dem Gesamtprozess beteiligten Instanzen – vom abrechnenden Mitarbeiter über das Controlling und die Buchhaltung bis hin zum Management – profitieren von den kurzen Bearbeitungszeiten, den automatisierten Abläufen und der Übersichtlichkeit der Daten.

**ZIELGRUPPE/
BRANCHE**
Branchenunabhängig

Funktionsüberblick

- Schnelle und einfache Erfassung von Reisekosten durch den Reisenden selbst oder durch andere berechnete Personen, z.B. das Sekretariat.
- Abbildung des rechtlich und steuerlich geltenden Regelwerks, so dass der Anwender für die Erfassung keine Detailkenntnisse benötigt.
- Geringer Erfassungsaufwand durch Vorsteuerung von personenspezifischen Daten aus dem jeweiligen Benutzerprofil.
- Komfortable Erfassung von bis zu 30 Reisekostenbelegen zu einer Reise.
- Berücksichtigung von betriebspezifischen Reiserichtlinien.
- Bei GIS Projekte-Integration: Projektbezogene Datenübergabe in Reisekostenaufstellung.
- Workflow-gestütztes Genehmigungsverfahren.

Erfassung Reisedaten

Reisender: Praktikant1

Reisezeit: von * 30.03.2010 i6 bis 31.03.2010 i6
von * 07:00 bis * 16:00

Ort *: Hannover

Reisezweck: Kundenbesuch

Land: Deutschland

Reisemittel: Bahn Dienstwagen Flugzeug Privat-PKW

Innenauftrag: 6688

Kommentar: Wegen Sturm fuhr keine Bahn, deswegen privaten PKW benutzt

Abbruch Weiter >>

- Kontrolle und Nachbearbeitungsmöglichkeit durch die FiBu.
- Änderungsmöglichkeiten auf Einzelbeleg-Ebene mit Aktualisierung der Gesamtabrechnung.
- Automatisierte Info über Änderungen an den Reisenden bzw. Ersteller der Abrechnung.
- Stammdatenschnittstellen zu bestehenden Systemen, wie z.B. GIS AWM oder GIS Config.
- Elektronische Belegarchivierung als optionale Ausbaustufe möglich.

Schnittstellen

GIS RKA bietet Schnittstellen zu den GIS Modulen:

- GIS Projekte
- GIS AWM



Beschreibung

GIS RKA unterstützt den gesamten Prozess der Reisekostenabrechnung durch einfache Bearbeitung der einzelnen Prozess-Schritte, integrierte Plausibilitätsprüfungen sowie automatisierte Abläufe.

Die vollständige Reisekostenabrechnung erfolgt in sechs Schritten:

- Der Mitarbeiter oder ein berechtigter Vertreter erfasst die Reisekosten, wahlweise für einen oder mehrere Tage. Alle reiserelevanten Personaldaten ebenso wie anzusetzende Pauschalen werden automatisch vorgeblendet. Bei der Erfassung einer Reise können bis zu 30 Einzelbelege zugeordnet werden. Sobald alle Reisen für einen bestimmten Zeitraum erfasst sind, wird die vollständige Abrechnung zur Genehmigung eingereicht.
- Nach Genehmigung der Abrechnung durch den dafür Verantwortlichen wird sie weitergeleitet an die nächste Instanz.

Weiter | Schließen | Speichern | Mehr

Reise

Neu

Hannover (Deutschland) 30.03.2010 - 31.03.2010

Reisender: Praktikant1 | Firma: 030 GIS RKA
 Personal-Nr.: 2620 | Erfasst von: Praktikant1
 Kostenstelle: 0815 | Innenauftrag: 6688

Verpflegungspauschalen | Kostenerfassung

30.03.2010

Ort: Hannover | Reisezweck: Kundenbesuch | 12,00 €
 Einsetzzeit: 07:00 bis 00:00 | Land: Deutschland | -2,80 €
 Kürzung: Frühstück Mittagessen Abendessen | Pauschale: Tagespauschale 14-24h ändern | 9,20 €
 Übernachtung: Privatübernachtung [Neu berechnen](#) | Bemerkung: | 0,00 €

31.03.2010

Ort: Hannover | Reisezweck: Kundenbesuch | 12,00 €
 Einsetzzeit: 00:00 bis 16:00 | Land: Deutschland | -1,57 €
 Kürzung: Frühstück Mittagessen Abendessen | Pauschale: Tagespauschale 14-24h ändern | 10,43 €
 Übernachtung: Privatübernachtung [Neu berechnen](#) | Bemerkung: | 0,00 €

*Wegen Sturm fuhr keine Bahn, deswegen privaten PKW benutzt.

- Die FiBu prüft die Reisekostenabrechnung und alle zugehörigen Belege.
- Falls erforderliche Korrekturen oder Änderungen vorgenommen werden, erfolgt eine automatische Benachrichtigung des Erstellers der RKA per E-Mail.
- Die anschließende Freigabe der RKA durch die FiBu ist die Voraussetzung für die nächsten Verarbeitungsschritte.
- Buchungssätze können exportiert und an weiterverarbeitende Programme wie z.B. Lohn- und Finanzbuchhaltung übergeben werden.
- Als optionale Ausbaustufe könnte die Anbindung eines elektronischen Archivs zur Belegarchivierung eine papierlose Abwicklung der Reisekostenabrechnung gewährleisten.

Reise

Neu

Hannover (Deutschland) 30.03.2010 - 31.03.2010

Reisender: Praktikant1 | Firma: 030 GIS RKA
 Personal-Nr.: 2620 | Erfasst von: Praktikant1
 Kostenstelle: 0815 | Innenauftrag: 6688

Verpflegungspauschalen | Kostenerfassung

Kilometergeld

Gefahrne km: 133 | Mehreiner: 0 | Satz: 0,30 € | Betrag: 39,90 €

Belegfassung

Datum	Kostenart	Betrag	Währung	Mehr	Löschen	Summe	Umsatz	Sachts	Kurs	Vgl.gehür	Kommentar
31.03.2010	a. Bewirtung 19% - Inland	120,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010	a. Parkgebühr 19% - Inland	5,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010	a. Übernachtungskosten 7% - Inland	78,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						
31.03.2010		0,00	EUR	Mehr	Löschen						

[Diese Reisekosten einlesen](#)

Belege: 1-10 | 11-20 | 21-30

*Wegen Sturm fuhr keine Bahn, deswegen privaten PKW benutzt.

Systemvoraussetzungen
 Lotus Notes und
 Lotus Domino ab V 7.0.3

